

قيد دعوى تنفيذ المطالبات المالية

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمتعاملين قيد دعوى تنفيذ المطالبة المالية في الحكم الصادر في الدعاوى الابتدائية أو الطعن عليها أمام اللجان الاستئنافية المذيل بالصيغة التنفيذية

يمكن للمتعامل اختيار أحد الطلبات:

- 1- طلبات الاستعلامات: للاستعلام عن العقارات المملوكة للمنفذ ضده (دائرة الأراضي والأموال - الأسهم والسندات - الرخص التجارية والمهنية والمؤسسات الفردية - المركبات - الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب بدبي - القيادة العامة للتحريات والمباحث الجنائية - مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي - سوق دبي المالي)
- 2- طلب إنابة اعلان: لإخطار المنفذ ضده بالمبلغ المطلوب التنفيذ عليه وذلك بإنابة المحاكم في الإمارات الأخرى بعد تصريح القاضي.
- 3- طلب الإعلان بالنشر: لإخطار المنفذ ضده بالمبلغ المطلوب التنفيذ عليه أو بتجديد عقود الإيجار إذا كان المنفذ ضده (شخص طبيعي أو معنوي) خارج الدولة أو مجهول محل الإقامة خدمة مرتبطة بملف التنفيذ.
- 4- طلب الحجز: الحجز على موجودات لإجبار المنفذ ضده على السداد المبلغ المطلوب التنفيذ عليه (موجودات الشركة أو المؤسسة - الرخصة التجارية - العقار - المركبات - المنقولات والموجودات لدى المنفذ ضده - الكفالات البنكية - المعادن الثمينة والمصوغات الذهبية - الأسهم والسندات)
- 5- طلب الصرف: لـ (القيمة الاجارية - المبلغ المودع على ذمة ملف التنفيذ - أمانة الخبرة - المبلغ المودع لدى الاستئناف - رسوم ومصروفات الدعوى) صرف المبلغ المودع من قبل المنفذ ضده خزينة المركز.
- 6- طلب كفالة لـ (كفالة - استبدال كفالة - استلام كفالة مالية - تجديد كفالة بنكية)
- 7- طلب التقسيط (تقسيم المبلغ - رفض التقسيط): تقسيط المبلغ المنفذ به لعدم قدرته على السداد.
- 8- طلب جواز سفر (اشتراك في جواز سفر - تجديد جواز السفر)
- 9- طلب الحبس (الحبس - تجديد الحبس - أمر الافراج)
- 10- طلب المنع من السفر
- 11- طلب تجديد الإقامة
- 12- طلب بيع المركبات

- 13- طلب اشراك في (التصفية - المحجوزات)
- 14- طلب وقف الإجراءات: وقف إجراءات التنفيذ في حق المنفذ ضده وذلك إما للتسوية والساداد او لوفاة المنفذ ضده.
- 15- طلب إجراء محاسبة
- 16- طلب تحويل مبلغ
- 17- طلب تصوير ملف التنفيذ
- 18- طلب رسالة: لإبرازها للجهات المعنية (شهادة لمن يهمله الأمر - استمرار التنفيذ - رسالة إيجاري)

الوثائق المطلوبة:

- 1- صورة من الحكم مذيّل بالصيغة التنفيذية.
- 2- لائحة تنفيذية بالطلبات الواردة في منطوق الحكم.
- 3- صورة جواز طالب التنفيذ.
- 4- صورة من جواز المنفذ ضده إذا كان شخصا طبيعيا مطابقة لمنطوق الحكم مع الإقامة (للوافد) + صورة بطاقة الهوية
- 5- صورة الرخصة التجارية إذا كان المؤجر شخصا معنويا (شركة أو مؤسسة) + صورة جواز صاحب الترخيص إن وجد.
- 6- البيانات الشخصية لطالب التنفيذ والمنفذ ضده ((الهاتف الأرضي، الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني، العنوان))
- 7- بيانات ونوع المأجور ورقم مكاني (إن وجد).
- 8- صورة عقد الإيجار (إيجاري) + صورة من العقود القديمة.
- 9- إيصالات الخاصة برسوم ومصاريف الدعوى
- 10- صورة من إيصال العرض والإيداع إن وجد
- 11- صورة من إيصال المبلغ المودع على ذمة ملف الاستئناف إن وجد
- 12- يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة باللغة العربية أو يتم ترجمتها ترجمة قانونية.
- 13- صورة من الإعلام الشرعي للورثة إذا كان (المؤجر) متوفى.
- 14- صورة الوكالة المصدقة من كاتب العدل للممثل القانوني + صورة الهوية.

رسوم الخدمة:

| العملة | المبلغ | الوصف | رسوم |
|--------|--------|---|------|
| درهم | 100 | إعلان | |
| درهم | 25 | تسجيل وكالة إن وجد | |
| درهم | 10 | درهم المعرفة | |
| درهم | 10 | درهم الابتكار | |
| درهم | | في حال تضمن الدعوى طلب إضافي يتم احتساب الرسم الإضافي طبقاً لنوع الطلب المقدم | |

قنوات تقديم الخدمة:

| الفترة الزمنية لتقديم الخدمة | ساعات العمل | اسم القناة |
|------------------------------|--|--|
| 20 دقيقة | من 7:30 صباحاً إلى 2:30 بعد الظهر (الأحد إلى الخميس) | مركز فض المنازعات الإيجارية (قسم تسجيل الدعاوي والمنازعات) |

المستفيدون:

الملاك والمستأجرون وشركات إدارة العقارات ومكاتب المحاماة.

أولوية الخدمة لأحد هذه الفئات:

لذوي الاحتياجات الخاصة - حاملي بطاقة ذخر

الإدارة المسئولة:

يتم توفير هذه الخدمة من قبل إدارة الدعم المركزي .

بيانات التواصل:

مركز الاتصال 8004488 - info@rdc.gov.ae