

## قيد دعوى التظلم

### وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمتعاملين قيد دعوى التظلم ومرافعتها أمام اللجان الابتدائية لدى مركز فض المنازعات الايجارية.

### الوثائق المطلوبة:

- 1- صورة عقد الإيجار (إيجاري) + صورة من العقود القديمة.
- 2- صورة من خارطة الأرض أو شهادة ملكية حديثة صادرة من دائرة الأراضي والأملاك بدبي.
- 3- صورة شهادة تملك إذا كان المأجور يقع في مناطق التملك الحر.
- 4- البيانات الشخصية ((الهاتف الأرضي، الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني)).
- 5- بيانات ونوع المأجور ورقم مكاني (إن وجد).
- 6- صورة جواز السفر مالك العقار مع الإقامة (للوافد) + صورة بطاقة الهوية .
- 7- صورة جواز المستأجر مع الإقامة (للوافد) إن وجد.
- 8- صورة الرخصة التجارية إذ كان المؤجر شخصا معنويا (شركة أو مؤسسة) + صورة جواز صاحب الترخيص إن وجد.
- 9- صورة الإنذار العدلي مع إفادة مندوب الإعلان أو البريد المسجل بنتيجة الإعلان بالإنذار العدلي.
- 10- إحضار ما يفيد العلاقة بين المالك ومكتب التأجير، عقد إيجار أو عقد إدارة ساري المفعول .
- 11- حافظة المستندات ((متسلسلة بما يثبت معه صحة الدعوى مثل: مراسلات، إخطارات، مخالفات، فواتير استهلاك الكهرباء والمياه أو غير ذلك)).
- 12- يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة باللغة العربية أو يتم ترجمتها ترجمة قانونية.
- 13- صورة من الإعلام الشرعي للورثة إذا كان (المؤجر) متوفى.
- 14- صورة الوكالة مصدقة من كاتب العدل للممثل القانوني + صورة الهوية.

## رسوم الخدمة:

العملة	المبلغ	الوصف	رسوم
درهم	25	تسجيل وكالة (إن وجد)	رسوم
درهم	10	درهم المعرفة	
درهم	10	درهم الابتكار	

## قنوات تقديم الخدمة:

الفترة الزمنية لتقديم الخدمة	ساعات العمل	اسم القناة
20 دقيقة	من 7:30 صباحا إلى 2:30 بعد الظهر من (الأحد إلى الخميس)	مركز فض المنازعات الإيجارية (قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات)

## المستفيدون:

الملاك و المستأجرون وشركات إدارة العقارات و مكاتب المحاماة.

## أولوية الخدمة لأحد هذه الفئات:

لذوي الاحتياجات الخاصة - حاملي بطاقة ذخر

## الإدارة المسنولة:

يتم توفير هذه الخدمة من قبل إدارة الدعم المركزي - قسم تسجيل الدعاوى والمنازعات

## بيانات التواصل:

مركز الاتصال 8004488 - info.rdc@rdc.gov.ae